***MAL: Protokoll styremøte regioner/lag***

**Protokoll fra styremøte i**

**Dato/tid:**

**Sted:**

**Deltakere: (Navn)**

**Forfall: (Navn)**

**Sak 01/13: Godkjenning av innkalling og saksliste**

VEDTAK: Innkallingen godkjennes.

**Sak 02/16 Godkjenning av referat**

Bakgrunn for saken: Protokoll fra styremøtet (dato).

VEDTAK: Protokollen godkjennes.

**Sak 03/16 Orienteringssaker**

(+ evt. utfyllende tekst fra sakslista.)

VEDTAK:

**Sak 04/16 osv. (Andre saker)**

Bakgrunn for saken: (Tekst fra sakslista.)

VEDTAK:

**Eventuelt**

(Liste over saker som ble meldt inn på styremøtet, med utfyllende tekst og «Vedtak» under hver sak, slik vist over.)

**Dato for neste styremøte:**

*Referent:*

*Dato:*

*Godkjent:*

*(Navn og signatur til leder og sekretær når referatet er godkjent av styret på neste styremøte.)*